

## RECRUTE

# UN CONSULTANT EN GESTION DES COMPÉTENCES ET CERTIFICATIONS (H/F)

Créé en 2004, CO&SENS est un cabinet de conseil à taille humaine (10 collaborateurs) reconnu pour son expertise en gestion et certification des compétences (CQP), évaluation et ingénierie des dispositifs, et démarches compétences.

Nos clients sont des Branches Professionnelles, des PME/PMI et des OPCA pour lesquels nous proposons des outils et méthodes personnalisés. Au-delà de nos savoir-faire, notre force réside dans les valeurs qui guident nos interventions : donner du sens, co-construire et pérenniser.

**Nous consolidons notre équipe Parisienne sur les champs de la gestion des ressources humaines et des compétences afin de dynamiser notre offre de diagnostics et d'accompagnement GPEC.**

## La mission

Vous interviendrez dans le cadre de projets en cours, sous la responsabilité d'un chef de projet puis en autonomie, et participerez à la rédaction de propositions pour de nouvelles affaires. Nous vous confierons des travaux d'élaboration de référentiel emploi compétences, d'entretiens de recueil d'informations, d'animations de groupe de travail, de conception d'outils, de diagnostics, de synthèse.



## L'équipe

Nous vous proposons de rejoindre une équipe solide, dynamique et performante, dotée d'un esprit « start-up » auprès de laquelle vous pourrez apporter votre professionnalisme, et partager des valeurs de simplicité et d'autonomie.

## Le profil

Diplômé(e) de l'Enseignement supérieur Bac+5 (GRH, GPEC, Gestion des compétences...), vous bénéficiez d'une expérience professionnelle réussie de 5 ans en entreprise ou en cabinet.

Vous avez réalisé en autonomie des interventions auprès d'entreprises afin d'apporter des conseils en matière de gestion des compétences : diagnostics, référentiels emploi compétences, cartographies de métiers, GPEC, outils et méthodes RH ad hoc... Une connaissance des dispositifs de certification (CQP, titres...) serait un avantage.



Vous maîtrisez les techniques d'animation de groupe de travail, groupe métier, ateliers de production. Disposant de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction, vous maîtrisez les outils informatiques du pack office, notamment : textes et schémas sous Power Point, formules sous Excel, rédaction sous Word.

Réactivité, engagement, rigueur et ingéniosité constituent des atouts attendus.

## CONDITIONS D'EMPLOI



Rémunération selon profil et expérience : 35/40 K€ brut/an + PEE + Accord d'intéressement d'entreprise



Avantages : 8 à 9 RTT/an, tickets restaurant, mutuelle (50%), carte de transport 100%, carte SNCF, possibilité de télétravail



Disponibilité du poste :  
**immédiate**



Poste basé à Paris 12<sup>e</sup>, déplacements à prévoir dans la France entière (2 à 3 nuits/mois)

## Processus de recrutement

- 1<sup>ère</sup> SÉRIE D'ENTRETIEN :  
Entre août et septembre 2020, avec le Directeur de Co&Sens Paris
- 2<sup>e</sup> SÉRIE D'ENTRETIEN  
***pour les personnes sélectionnées***  
En septembre 2020, avec mise en situation :  
étude de cas à réaliser
- Les productions et références des précédents employeurs seront demandées.



## Pour postuler à cette offre

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation), en précisant la référence «consultant en gestion des compétences (H/F)» : [candidature@coetsens.com](mailto:candidature@coetsens.com)