



FORMATION « Recueillir, analyser et prioriser les besoins en formation »
De l'expression des besoins au plan de développement des compétences

Programme de la formation, objectifs, publics visés – juin 2026



FORMATION « Recueillir, analyser et prioriser les besoins en formation »



Durée : 1 journée (7h au total).



Objectif de la formation :
Appréhender les méthodes et outils de recueil des besoins en formation d'une entreprise, savoir les qualifier, les prioriser et les mettre en œuvre.

Modalités opérationnelles

- Effectif :** de 4 à 10 stagiaires.
- Format :** en présentiel (Paris 12e de 9h30 à 17h30), en distanciel (2 demi-journées) ou intra-entreprise.
- Pré-requis :** avoir en charge, pour tout ou partie, l'élaboration du plan de développement des compétences de son entreprise.

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de :
- Situer les enjeux de l'employeur en matière de formation, au regard du cadre légal, des obligations réglementaires et du contexte propre à leur organisation.
 - Identifier les principales sources et méthodes de collecte des besoins en formation.
 - Analyser les besoins exprimés afin de distinguer les demandes individuelles, les besoins collectifs, les priorités stratégiques et les obligations réglementaires.
 - Prioriser les besoins de formation en vue de la construction ou de l'actualisation du plan de développement des compétences.
 - Traduire les besoins priorisés en actions de formation argumentées et opérationnelles.

Enjeux de la formation

- Qualifier et prioriser les besoins en formation est une étape clé pour construire un plan de développement des compétences pertinent, cohérent avec les orientations de l'organisation et utile aux salariés.
- Cette formation vise à donner aux participants des repères, des méthodes et des outils opérationnels pour recueillir, analyser et prioriser les besoins en formation, que ce soit pour une TPE/PME ou une entreprise de plus grande taille.

Public cible

- Cette formation s'adresse aux chargé(e)s RH, RRH, responsables développement RH ou responsables formation qui prennent en charge l'élaboration du plan de développement des compétences, notamment pour la première fois, ou qui souhaitent structurer leur démarche. Elle est particulièrement adaptée aux professionnels débutants sur ce sujet ou disposant d'une première expérience.

PROGRAMME DE FORMATION

Séquence 0 : Introduction



Durée : 15 minutes

Introduction et cadrage de la formation

Présentation des participants, recueil des attentes, clarification des objectifs et du déroulé de la formation.

PARTIE 1 : COMPRENDRE LES ENJEUX ET RECUEILLIR LES BESOINS EN FORMATION



Durée : 3h15

- **Situer les enjeux de l'identification des besoins en formation**

- Cadre légal de la formation professionnelle,
- Obligations de l'employeur et enjeux associés à l'identification des besoins

- **Identifier les sources et méthodes de collecte des besoins**

- **Synthèse de la 1^{ère} partie**

Capitalisation des principaux apports, partage des outils produits et préparation de la seconde partie.

PARTIE 2 : ANALYSER, PRIORISER ET TRADUIRE LES BESOINS EN PLAN D'ACTION



Durée : 3h30

- **Analyser et prioriser les besoins en formation**

- Comment exploiter les données recueillies
- Critères de priorisation

- **Construire et argumenter le plan de développement des compétences**

- Comment passer d'un besoin exprimé à une action de formation concrète
- Outils d'aide à la décision et d'argumentation

- **Synthèse, évaluation et clôture de la formation**

FORMATION « Recueillir, analyser et prioriser les besoins en formation »



Tarif :

- inter-entreprise : 600 €
- intra-entreprise : sur devis.



Inscription : à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation.

Contact : info@coetsens.com



Accessibilité : pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référent handicap : frederic.roubinet@coetsens.com.

Modalités pédagogiques

Techniques d'animation : informations/explications et exemples, activités participatives (exercices en sous-groupes, QCM, études de cas)

Moyens pédagogiques et techniques :

- moyens pédagogiques : support PPT
- matériel pédagogique : ordinateur et connexion internet.

Modalités d'évaluation

- Évaluation individuelle des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Échanges continus avec le formateur
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Validation de la formation : certification de réalisation en fin de formation, feuille d'émargement et évaluation des compétences en début et en fin de formation.

Intervenant



Marie PALMERINI,

Consultante et formatrice en certification professionnelle avec 15 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle.