



FORMATION « PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC »



Durée : 1,5 jour (10h30 au total).



Objectif de la formation :

Appréhender les méthodes et outils de prise de parole en public, travailler sa posture de communicant et expérimenter des techniques d'animation de séquences d'échanges .

Modalités opérationnelles

Effectif : de 4 à 10 stagiaires.

Format : en présentiel (Paris 12e J1 de 9h30 à 17h30 ; J2 de 9h à 12h30), ou intra-entreprise.

Pré-requis : avoir des interactions à l'oral avec des tiers dans le cadre de son activité professionnelle et être amené à animer ponctuellement des réunions ou des séquences de réunions

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Animer des réunions collectives - quel que soit le public (particuliers, entreprises...)
- Préparer son animation et organiser les relances suite à l'animation
- Identifier les messages clés et construire son argumentaire
- Animer une réunion dans la durée
- Maîtriser la posture : assertivité, langage verbal/ non verbal/ paraverbal
- Maîtriser le temps, le stress, réagir et traiter les objections/ questions
- Identifier les comportements du public (réactions, signaux faibles, intérêt, décrochage...)
- Appréhender les différences prise de parole en présentiel et en distanciel
- Aborder la co-animation

Enjeux de la formation

- Savoir animer un collectif n'est pas forcément aisé, notamment quand on vient d'un métier technique ou administratif, mais c'est un exercice auquel nombre de professionnels peuvent être amenés à se livrer, nécessitant un besoin de monter en compétences sur la prise de parole en public.
- Cette formation vise à donner aux participants des repères, des méthodes et des outils opérationnels pour optimiser ses prises de paroles en public, en optimisant sa posture de communicant et d'animateur

Public cible

- Toute personne étant en amenée dans le cadre de son activité professionnelle à interagir à l'oral avec des tiers (dans et / hors de sa structure) : conseiller d'OPCO (conseillers Particuliers, Conseillers Emploi Formation et Conseillers Emploi Formation Expert), chargé(e)s RH, RRH, chargé de mission, chargé de projet, etc.

PROGRAMME DE FORMATION

Séquence 0 : Introduction



Durée : 30 minutes

Introduction et cadrage de la formation

Présentation des participants, recueil des attentes, clarification des objectifs et du déroulé de la formation.

JOUR 1 : COMPRENDRE LES CLES D'UNE COMMUNICATION REUSSIE ET PREPARER SON ANIMATION



Durée : 6h30

- **Maîtriser les notions de base de la communication :**
 - Maîtriser les concepts d'émetteur récepteur, verbal / non verbal / para verbal
- **Sécuriser les étapes d'une animation réussie : de la préparation à la relance**
 - Identifier les conditions de réussite, organiser son discours, définir les messages clés, utiliser et optimiser le support visuel
- **Travailler sa posture**
 - La règle des 7C (clarté/ concision/ concret/ correction/ cohérence/ complet/ courtoisie), la gestion du stress

JOUR 2 : MAITRISER LA DYNAMIQUE COLLECTIVE



Durée : 3h30

- **Maintenir la dynamique :**
 - établir et garder le rythme
 - maintenir l'attention en identifiant les comportements du public et s'y adapter
- **Maîtriser le débat et la gestion du groupe :**
 - Gérer les interruptions et questions, réguler le groupe, lancer et animer une discussion

FORMATION DE FORMATEUR
« PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC »



Tarif :

- inter-entreprise : 900 €/stagiaire
- intra-entreprise : sur devis.



Inscription : à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation.

Contact : info@coetsens.com



Accessibilité : pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référent handicap : frederic.roubinet@coetsens.com.

Modalités pédagogiques

Techniques d'animation : informations/explications et exemples, activités participatives (exercices en sous-groupes, études de cas, mise en situation, brainstorming)

Moyens pédagogiques et techniques :

- moyens pédagogiques : support PPT
- matériel pédagogique : ordinateur et connexion internet.

Modalités d'évaluation

- Évaluation individuelle des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Échanges continus avec le formateur
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Validation de la formation : certification de réalisation en fin de formation, feuille d'émargement et évaluation des compétences en début et en fin de formation.

Intervenant



Christophe TRONEL,
Consultant et formateur avec 20 ans d'expérience dans le champ de l'animation de formation et l'ingénierie pédagogique



Caroline ARNAUD,
Consultante et formatrice avec 12 ans d'expérience dans le secteur l'animation de formation et l'ingénierie pédagogique



Sybille LABROSSE
Consultant et formatrice en management avec 15 ans d'expérience dans le champ de l'animation et l'ingénierie de formation