



Seniors : faire de l'expérience un atout pour l'entreprise

Programme de la formation, objectifs, publics visés – Version 2026



Seniors :
faire de l'expérience un atout pour l'entreprise



Durée : 1,5 jour (10h).



Objectif de la formation : mettre en œuvre une politique de gestion des âges adaptée à l'entreprise, en prenant en compte les caractéristiques spécifiques des salariés seniors

Modalités opérationnelles

Effectif : de 4 stagiaires minimum.

Format : en présentiel ou distanciel, inter ou intra-entreprise

Prérequis : connaissances RH ; être en charge de la politique RH et de gestion des salariés.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les bénéfices d'une politique seniors bien structurée
- Mettre en place des actions concrètes pour valoriser les compétences des seniors
- Elaborer un plan de valorisation des salariés seniors dans votre entreprise
- Accompagner les seniors dans leur évolution professionnelle
- Déployer une politique RH équilibrée tenant compte des différentes générations présentes dans l'entreprise

Contenu de la formation

Comprendre les enjeux et valoriser les compétences des seniors

- Enjeux démographiques et défis du vieillissement actif en entreprise
- Identifier les bénéfices d'une politique seniors
- Valoriser les compétences et savoir-faire des seniors

Accompagner les seniors dans leur évolution professionnelle

- Accompagner les seniors dans leur évolution professionnelle
- La Gestion des âges et les pratiques RH associées

Mettre en place une politique seniors

- Les obligations de négociation d'un accord
- Les leviers pour promouvoir la gestion des âges
- L'élaboration d'un plan d'action senior

Public cible

- Directeur,
- Responsables RH,
- Chargé de projet
- Toute personne en charge de la politique senior de leur entreprise.

FORMATION DE FORMATEUR
« RÉALISER UNE INGÉNIERIE DE FORMATION »



Tarif :

- inter-entreprise : 850 €/stagiaire
- intra-entreprise : sur devis.



Inscription : à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation.

Contact : info@coetsens.com



Accessibilité : pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référent handicap : frederic.roubinet@coetsens.com.

Modalités pédagogiques

Techniques d'animation : informations/explications et exemples, activités participatives (brainstorming, métaplan, QCM), études de cas et cas pratiques

Moyens pédagogiques et techniques :

- moyens pédagogiques : support PPT ;
- matériel pédagogique : ordinateur et connexion internet.

Modalités d'évaluation

- Évaluation individuelle des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Échanges continus avec le formateur
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Validation de la formation : certificat de réalisation en fin de formation, feuille d'émargement et évaluation des compétences en début et en fin de formation.

Intervenants



Christophe TRONEL,
Consultant et formateur avec 15 ans d'expérience dans le champ de l'animation de formation et l'ingénierie pédagogique



Sybille LABROSSE
Consultant et formatrice en management avec 15 ans d'expérience dans le champ de l'animation et l'ingénierie de formation



POUR NOUS CONTACTER

CO&SENS

46, avenue de Mazargues
13008 Marseille

04 91 33 29 32
Caroline Arnaud
Caroline.arnaud@coetsens.com

CO&SENS PARIS

173, rue de Charenton
75012 Paris

01 44 75 96 54
Christophe TRONEL
christophe.tronel@coetsens.com

CO&SENS LILLE

40, Place du Théâtre
59800 Lille

06 26 01 60 37
Sybille LABROSSE
sybille.labrosse@coetsens.com

www.coetsens.com

